

Uudenmaan virkistysalueyhdistys ry
Förening Nylands friluftsområden rf

Johto- ja taloussääntö

Hallituksen hyväksymä
4.10.2018 §44

Valtuuskunnan vahvistama
31.10.2018 §14

UUDENMAAN VIRKISTYSALUEYHDISTYS ry
FÖRENINGEN NYLANDS FRILUFTSOMRÅDEN rf

JOHTO- JA TALOUSSÄÄNTÖ

SISÄLTÖ

YLEISTÄ

1 LUKU JOHTOSÄÄNTÖ

Yleistä	3
Valtuuskunta	3
Hallitus	4
Yhdistyksen toimisto	5

2 LUKU TALOUSSÄÄNTÖ

Yleisiä määräyksiä	7
Taloussuunnittelu	7
Kirjanpito	7
Raportointi	7
Tilinpäätös	7
Sisäinen valvonta	8
Hallinnon ja talouden tarkastus	8
Investointirahasto	9

3 LUKU HANKINTAOHJEET

Yleiset hankintaperiaatteet	9
Hankintamuodot	9
Muut ohjeet ja määräykset	9

4 LUKU LUOTTAMUSHENKILÖILLE SUORITETTAVAT PALKKIOT JA KUSTANNUSTEN KORVAUKSET

Soveltamisala	9
Kokouspalkkiot	10
Matkakulut	11
Ansiomenetys	11
Maksuajankohta	11

5 LUKU VOIMAANTULO

Voimaantulosäännös	11
--------------------	----

TOIMINNAN LÄHTÖKOHTA

Yhdistyksen pääasiallisena tarkoituksena on turvata ja kehittää jäsenkuntiansa asukkaiden mahdollisuuksia luonnossa virkistytymiseen, ulkoiluun ja luontoliikuntaan. Toiminnassaan yhdistys vaalii luontoa ja maiseman omaleimaisuutta sekä ottaa huomioon paikallisen väestön viihtyvyyden ja peruselinkeinojen harjoittamisen turvaamisen.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys voi hankkia ja hoitaa jäsenkuntien asukkaiden tarpeita palvelevia ulkoilu- ja virkistysalueita, ostamalla tai vuokraamalla näitä alueita, tai hankkimalla niihin käyttöoikeuksia, sekä huolehtimalla niiden käytön ja kehittämisen edellyttämistä toimista.

1 LUKU

JOHTOSÄÄNTÖ

Yleistä

- 1 § Sen lisäksi mitä yhdistyslaissa ja yhdistyksen säännöissä on määrätty yhdistyksen hallinnosta ja päätöksentekotavoista noudatetaan tämän johtosäännön määräyksiä.
- 2 § Hallituksen jäsen tai yhdistyksen toimihenkilö ei saa osallistua hänen ja yhdistyksen välistä sopimusta koskevan asian käsittelyyn. Hän ei myöskään saa ottaa osaa yhdistyksen ja kolmannen henkilön välistä sopimusta koskevan asian käsittelyyn, mikäli hänellä on siitä odotettavana olennaista etua, joka saattaa olla ristiriidassa yhdistyksen edun kanssa. Mitä tässä on sanottu sopimuksesta, on vastaavasti sovellettava oikeudenkäyntiin tai muuhun puhevallan käyttämiseen.

Valtuuskunta

- 3 § Päätöksentekoasiat
Yhdistyksen ylintä päätäntävalta käyttää yhdistyksen valtuuskunta, joka
1. valitsee itselleen puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa valtuuskunnan toimikaudeksi,
 2. valitsee yhdistykselle hallituksen ja hallituksen asiantuntijajäsenet,
 3. valitsee hallituksen jäsenistä puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa,
 4. valitsee yksi tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja valtuuskunnan toimikaudeksi,
 5. käsittelee hallituksen edellisen vuoden toimintakertomuksen

6. vahvistaa edellisen vuoden tilinpäätöksen
7. päättää vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toiminnanjohtajalle,
8. päättää jäseniltä ja tukijäseniltä perittävistä maksuista,
9. hyväksyy toimintasuunnitelman, talousarvion ja ohjeellisen taloussuunnitelman,

4 §

Kokoukset

Valtuuskunnan puheenjohtaja kutsuu valtuuskunnan koolle ja määrää kokouksen ajan ja paikan sääntöjen määräämällä tavalla. Kuntavaalien jälkeen nimetyn uuden valtuuskunnan kokouksen kutsuu koolle hallituksen puheenjohtaja, joka myös toimii ensimmäisen kokouksen puheenjohtajana kunnes valtuuskunta on valinnut itselleen puheenjohtajan.

5 §

Esittely, sihteeri

Valtuuskunnan kokouksissa päätökset tehdään hallituksen ehdotuksen pohjalta, jolloin hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja toimii esittelijänä.

Valtuuskunnan kokouksissa yhdistyksen toiminnanjohtaja toimii sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä. Toiminnanjohtaja antaa ja allekirjoittaa tarvittavat otteet valtuuskunnan pöytäkirjoista.

6 §

Päätöksenteko

Valtuuskunnan kokouksissa päätökset tehdään enemmistöpäätöksellä. Päätettäessä investointirahastoon perittävän maksuosuuden korottamisesta edelliseen vuoteen verrattuna tulee päätös tehdä kahden kolmasosan enemmistöllä läsnä olevista valtuuskunnan jäsenistä.

7 §

Pöytäkirja

Valtuuskunnan kokouksesta laaditaan pöytäkirja, johon asioiden esittely ja valtuuskunnan tekemät päätökset kirjataan. Valtuuskunnan puheenjohtaja, kokouksen sihteeri sekä kokouksessa valitut pöytäkirjantarkastajat allekirjoittavat pöytäkirjan. Valtuuskunnan kokousten pöytäkirjakieli on suomen kieli ja asiat numeroidaan juoksevasti vuoden aikana.

Hallitus

8 §

Päätöksentekoasiat

Hallitus johtaa yhdistyksen hallintoa ja huolehtii yhdistyksen hallintotehtävistä siten kuin siitä erikseen yhdistyslaissa ja muissa laeissa säädetään tai yhdistyksen säännöissä ja tässä johtosäännössä määrätään.

Hallitus ratkaisee kaikki yhdistyksen toimialaan ja toimivaltaan kuuluvat edellä valtuuskunnalle määrättyjä asioita lukuun ottamatta. Ratkaisuvallan siirtämisestä hallituksen puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille sekä toiminnanjohtajalle tai yhdistyksen muulle henkilökunnalle määrätään yhdistyksen säännöissä ja muualla tässä johto- ja taloussäännössä.

9 § Kokoukset
Puheenjohtaja kutsuu hallituksen koolle ja määrää kokouksen ajan ja paikan, ellei siitä ole hallituksen edellisessä kokouksessa päätetty.

Kokoukset voidaan pitää myös sähköpostin, puhelimen, videoneuvottelujärjestelmän tai vastaavan välityksellä.

10 § Esittely, sihteeri
Hallituksessa päätökset tehdään toiminnanjohtajan esittelystä. Toiminnanjohtajan ollessa estyneenä asiat päätetään toiminnanjohtajan sijaisen esittelystä. Jos hänkin on estynyt, asian esittelee hallituksen puheenjohtaja tai joku hallituksen varapuheenjohtajista.

Toiminnanjohtaja toimii kokouksen sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä, ellei hallitus toisin päättä. Toiminnanjohtaja antaa ja allekirjoittaa tarvittavat otteet hallituksen pöytäkirjoista.

11 § Päätöksenteko
Hallituksen kokouksessa päätökset tehdään enemmistöpäätöksellä. Päätösvaltaisuudesta ei ole säännöksiä.

12 § Pöytäkirja
Hallituksen kokouksesta laaditaan pöytäkirja, johon asioiden esittely ja hallituksen päätökset kirjataan. Hallituksen puheenjohtaja, kokouksen sihteeri sekä kokouksessa valitut pöytäkirjantarkastajat allekirjoittavat pöytäkirjan. Pöytäkirjakieli on suomen kieli ja asiat numeroidaan juoksevasti toimintavuoden aikana.

Yhdistyksen toimisto

13 § Toimiston tehtävät
Yhdistyksellä on toimisto, joka vastaa yhdistyksen operatiivisesta toiminnasta hyväksytyt toimintasuunnitelman, talousarvion, muiden suunnitelmien ja hallituksen antamien ohjeiden puitteissa, sekä hoitaa yhdistyksen valtuuskunnan ja hallituksen sille antamat valmistelu- ja päätösten toimeenpanotehtävät.

14 § Toimiston johto
Yhdistyksen toimistoa johtaa ja sen esimiehenä toimii yhdistyksen toiminnanjohtaja.

15 § Toiminnanjohtajan päätösvalta
Toiminnanjohtaja päättää hallituksen antamien suuntaviivojen mukaisesti

1. yhdistyksen pankkitilien ja luottokorttien käytöstä
2. operatiiviseen toimintaan liittyvistä hankinnoista hallituksen erikseen määräämän enimmäismäärään asti,
3. operatiiviseen toimintaan liittyvien suunnittelu, konsultointi-, urakka- ja vastaavien sopimusten solmimisesta hallituksen erikseen määräämän enimmäismäärään asti,
4. tilapäisen henkilökunnan palkkaamisesta enintään 12kk kestäviin työsuhteisiin,
5. kiinteän ja irtaimen omaisuuden vakuutuksista
6. varojen sijoitustoiminnasta hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
7. lainhuudatus- ja muista kirjaamisasioista,
8. puhevallan käytöstä kiinteistö- ja muissa viranomaistoimituksissa sekä lupa-asioissa
9. muista juoksevista hallintoasioista.

Toiminnanjohtaja saa yllä mainituissa asioissa yksin kirjoittaa yhdistyksen nimen.

Toiminnanjohtaja saa tilapäisesti delegoida hänelle annettuja päätöstehtäviä muulle henkilökunnalle.

16 § Toimiston organisointi

Toimiston henkilöstön pääasialliset vastuualueet:

Toiminnanjohtaja: operatiivisen toiminnan johtaminen ja yhdistyksen strateginen johtaminen.

Erikoissuunnittelija: alueiden käytön ja kehittämisen suunnittelu, alueiden luonnon- ja metsänhoidon suunnittelu, hanketoiminta.

Maastomestari: alueiden ylläpidon suunnittelu ja toteutus.

Toimiston henkilökunnan tehtävä- ja vastuualueet organisoidaan tarkemmin osana yhdistyksen operatiivista toimintaa.

Toiminnanjohtajan varahenkilönä toimivan nimittää hallitus.

2 LUKU

TALOUSSÄÄNTÖ

Yleisiä määräyksiä

17 § Yhdistyksen varojen hoidossa, kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä on noudatettava yhdistyslain, kirjanpitolain ja -asetuksen sekä yhdistyksen sääntöjen lisäksi tämän taloussäännön määräyksiä.

18 § Hallituksen tulee huolehtia yhdistyksen kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Taloussuunnittelu

19 § Yhdistyksen operatiivisen toiminnan taloussuunnittelu perustuu valtuuskunnan hyväksymiin toimintasuunnitelmaan, talousarvioon ja taloussuunnitelmaan.

Kirjanpito

20 § Yhdistyksen tulee järjestää ja hoitaa kirjanpitonsa siten, kuin kirjanpitolaissa ja -asetuksessa on säädetty huomioon ottaen lisäksi tämän taloussäännön määräykset.

21 § Kirjanpito tulee järjestää niin, että se vastaa yhdistyksen toiminnan laatua ja laajuutta ja siten että kustannusseuranta on järjestetty kirjanpidosta suoraan johdettuna virkistysaluekohtaisesti.

Raportointi

22 § Hallitukselle on tarpeellisin väliajoin annettava kirjanpitoon perustuvia ajan tasalla olevia tietoja sekä maksuvalmiutta koskevia selvityksiä.

23 § Hallitukselle on tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä raportoitava edellisen vuoden hankintojen kilpailutuksista.

24 § Hallitukselle on niin ikään tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä laadittava henkilöstöraportti.

Tilinpäätös

25 § Yhdistyksen tuloslaskelma tulee laatia kirjanpitoasetuksen säännökset huomioon ottaen toiminnanaloittain ryhmiteltynä siten, että ryhmittely kuvaa selkeästi yhdistyksen toiminnan laatua ja laajuutta. Tuloslaskelman tulee olla verrattavissa yhdistyksen talousarvioon.

26 § Yhdistyksen taseen tulee rakenteensa ja pääryhmittelynsä osalta

noudattaa kirjanpitoasetuksen tasekaavaa. Yksittäisistä tase-eristä voidaan käyttää asetuksen kaavasta poikkeavia nimityksiä.

- 27 § Yhdistys voi tilinpäätöksessä siirtää omiin rahastoihin sellaisia kertaluontoisia tuottoja, joita ei ole tarkoitettu käytettäväksi tilikauden toimintakulujen kattamiseen. Siirto rahastoon tulee esittää omana erillisenä eränä tuloslaskelmassa.
- 28 § Yhdistyksen tasekirjaan kirjoitettu tilinpäätös tulee päivätä allekirjoituspäivänä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa hallitus sekä toiminnanjohtaja.

Sisäinen valvonta

- 29 § Hallituksen tulee valvoa sitä, että yhdistyksen kirjanpidon ja varainhoidon sisäinen tarkkailu on asianmukaisesti järjestetty. Toiminnanjohtaja huolehtii sisäisen tarkkailun järjestämisestä koko yhdistyksen osalta.
- 30 § Yhdistyksen maksuliike tulee hoitaa pankkitilejä käyttäen. Tilien avaamisesta ja lopettamisesta päättää yhdistyksen hallitus.
- 31 § Hallitus huolehtii siitä, että talousarvion toteutumista seurataan.
- 32 § Toiminnanjohtaja hyväksyy yhdistyksen laskut.
- Hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja hyväksyy toiminnanjohtajan matka-, edustus- ja näihin verrattavat menot.
- 33 § Yhdistyksen palkkakirjanpito tulee järjestää voimassa olevien säännösten mukaisesti.
- 34 § Yhdistykselle otettavien lainojen sekä yhdistyksen puolesta annettavien vakuuksien, panttien ja vastuusitoumusten tulee perustua hallituksen tekemiin päätöksiin.

Hallinnon ja talouden tarkastus

- 35 § Valtuuskunta valitsee toimikauttansa vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden tilintarkastajan ja yhden avustavan tilintarkastajan. Tilintarkastajien on oltava tilintarkastuslain mukaisia hyväksytyjä tilintarkastajia.
- 36 § Tilintarkastukseen liittyvä tilinpäätösaineisto tulee luovuttaa tilintarkastajalle tarkastuksen suorittamista varten helmikuun kuluessa.
- 37 § Tilintarkastuskertomus on luovutettava yhdistyksen hallitukselle maaliskuun kuluessa.

Investointirahasto

- 38 § Jäsenkunnilta peritään vuosittain valtuuskunnan talousarvion käsittelyn yhteydessä erikseen päättämä maksu investointirahastoon.
- 39 § Rahastoa voidaan kartuttaa myös ylimääräisillä investointimaksuilla ja kiinteistöistä saatavilla tuotoilla.
- 40 § Rahaston varat sijoitetaan kulloinkin edullisimmalla tavalla pankkitilille taikka matalariskisiin sijoitus- tai obligaatorahastoihin.
- 41 § Varojen käyttämisestä maanhankintaan päättää yhdistyksen hallitus ja alueiden kunnostukseen ja rakentamiseen toiminnanjohtaja.

3 LUKU

HANKINTAOHJEET

Yhdistys on lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) tarkoittama hankintayksikkö. Niiden hankintojen osalta, joihin edellä mainittua hankintalakia ei sovelleta, noudatetaan tämän luvun ohjeita.

Yleiset hankintaperiaatteet

- 42 § Yhdistyksen hankinnat on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Kilpailuttamismahdollisuuksia on käytettävä hyväksi säännöllisin välein.

Hankintamuodot

- 43 § Hankinnat ja työsuoritukset tehdään tarjouskilpailun, neuvotteluhankinnan perusteella tai suorana ostona. Erityisesti taloudellisesti merkittävissä hankkeissa on ensisijaisesti käytettävä tarjouskilpailua. Periaatteena on, että käytetään kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi arvioitua hankintamuotoa.

Muut ohjeet ja määräykset

- 44 § Hankinnoista päättää toiminnanjohtaja hallituksen antaman valtuutuksen puitteissa, muissa tapauksissa yhdistyksen hallitus.

4 LUKU

LUOTTAMUSHENKILÖILLE SUORITETTAVAT PALKKIOT JA KUSTANNUSTEN KORVAUKSET

Soveltamisala

45 § Uudenmaan virkistysalueyhdistyksen hallintoelinten, neuvottelukuntien, toimikuntien ja työryhmien puheenjohtajille ja jäsenille sekä muille luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta, korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa seuraavasti.

Kokouksella tarkoitetaan hallintoelinten tai niiden asettaman toimielimen sellaista kokousta, joka on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen ja jossa laaditaan pöytäkirja tai muistio. Kokouksen järjestämistavalla ei ole merkitystä.

Tukijäsenten edustajille ei makseta tässä pykälässä tarkoitettuja palkkioita tai korvauksia, paitsi myöhemmin 48§ tarkoitettuja matkakustannusten korvauksia.

Kokouspalkkiot

46 § Virkistysalueyhdistyksen hallintoelinten kokouksista suoritetaan luottamushenkilöille seuraavat palkkiot:

Valtuuskunnan, hallituksen ja sen työvaliokunnan pj	<u>140,00</u> eur
Valtuuskunnan, hallituksen ja sen työvaliokunnan jäsen	<u>105,00</u> eur
Valtuuskunnan ja hallituksen jaoston tai toimikunnan pj	<u>118,00</u> eur
Valtuuskunnan ja hallituksen jaoston tai toimikunnan jäsen	<u>76,00</u> eur

Kausipalkkiota maksetaan hallituksen puheenjohtajalle 2100,00 euroa ja varapuheenjohtajille 715,00 euroa.

Valtuuskunnan puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, joka osallistuu hallituksen kokoukseen, samoin kuin hallituksen jäsenelle, joka osallistuu muiden hallintoelinten kokouksiin hallituksen määräämänä edustajana tai valtuuskunnan kokoukseen, suoritetaan kokouspalkkio samojen perusteiden mukaan kuin asianomaisen hallintoelimen jäsenille. Milloin varapuheenjohtaja tai määrättyä kokousta varten valittu puheenjohtaja toimii yksin puheenjohtajana kokouksen koko kestoajan, hänellä on oikeus saada puheenjohtajan kokouspalkkio.

Korotettu palkkio

47 § Jos kokous kestää yli kolme tuntia, korotetaan 46 § mukaisia puheenjohtajan ja jäsenen peruspalkkioita 50 prosentilla jokaiselta alkavalta tunnilta, jonka luottamushenkilö yli kolmen tunnin on kokouksessa saapuvilla. Jos kokous on järjestetty sähköpostitse, palkkion korotusta ei sovelleta.

Mikäli sama toimielin kokoontuu yhtenä päivänä useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi palkkio, ellei edellisen kokouksen päättymisestä ole kulunut vähintään kaksi tuntia.

Milloin uuden kokouksen alkaessa edellisen kokouksen päättymisestä ei ole kulunut vähintään kahta tuntia, mutta kokoukset yhteensä kestävät yli kolme tuntia, maksetaan palkkio soveltaen, mitä edellä 1 momentissa on määrätty.

Matkakulut

48 § Luottamushenkilön oikeuteen saada luottamustehtävän hoitamiseen liittyvän virkamatkan perusteella matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoituskorvausta, yömatkarahaa, kurssipäivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta noudatetaan soveltuvin osin kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virkaehtosopimuksen I matkustusluokkaa koskevia määräyksiä.

Luottamushenkilölle korvataan pysäköintimaksut todellisten kustannusten mukaan ajalta, jona hän on maksanut pysäköintimaksua luottamustehtävän hoidon vuoksi.

Ansiomenetys

49 § Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä silloin, kun ansionmenetys tai vastaava on aiheutunut osallistumisesta virkistysalueyhdistyksen hallintoelimen kokoukseen tai hallintoelimen antamaan määräykseen perustuvasta osallistumisesta muuhun tilaisuuteen tai niihin liittyvään matkaan.

Saadakseen korvausta ansionmenetyksestä tai aiheutuvista kustannuksista luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus tai muu riittävä selvitys siitä, että luottamustehtävän hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa. Vastaavanlaisen selvityksen on velvollinen tekemään myös luottamushenkilö, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhhteessa.

Maksuajankohta

50 § Luottamushenkilöiden palkkiot ja kustannukset maksetaan puolivuositain. Ansiomenetyksen korvaamista ja luottamustoimen hoitamisesta aiheutuneiden kustannusten korvaamista koskevat vaatimukset on jätettävä kultakin kalenterikuukaudelta kahden kuukauden kuluessa sen päättymisestä sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu.

5 LUKU

Voimaantulo

51 § Tämä johto- ja taloussääntö tulee voimaan 1.11.2018 Tällä säännöllä kumotaan yhdistyksen valtuuskunnan 27.4.2016 vahvistama johto- ja taloussääntö.

JÄSENKUNTIEN MAKSUT 2022

Liite 3/§19

	Asukasluku 31.12.2020	€/asukas	Palvelumaksu	€/asukas	Investointimaksu
Espoo	292 796	0,51	149 325,96	0,07	20 495,72
Hanko	8 042		4 101,42		562,94
Helsinki	656 920		335 029,20		45 984,40
Hyvinkää	46 576		23 753,76		3 260,32
Inkoo	5 321		2 713,71		372,47
Järvenpää	44 455		22 672,05		3 111,85
Karkkila	8 696		4 434,96		608,72
Kauniainen	10 178		5 190,78		712,46
Kerava	37 105		18 923,55		2 597,35
Kirkkonummi	40 082		20 441,82		2 805,74
Lohja	45 886		23 401,86		3 212,02
Loviisa	14 745		7 519,95		1 032,15
Nurmijärvi	43 663		22 268,13		3 056,41
Porvoo	50 619		25 815,69		3 543,33
Raasepori	27 528		14 039,28		1 926,96
Sipoo	21 687		11 060,37		1 518,09
Siuntio	6 149		3 135,99		430,43
Tuusula	38 783		19 779,33		2 714,81
Vantaa	237 231		120 987,81		16 606,17
Yhteensä	1 636 462		834 595,62		114 552,34
<i>ed.vuosi</i>	<i>1 623 520</i>		<i>811 760,00</i>		<i>227 292,80</i>
Muutos	12 942		22 835,62		-112 740,46

TUKIJÄSENTEN MAKSUT 2022

Uudenmaan liitto	250,00
Suomen Luonnonsuojeluliiton Uudenmaan piiri	250,00
Suomen Latu	250,00
Suomen Purjehdus ja Veneily	250,00
Yhteensä	1000,00

Uudenmaan virkistysalueyhdistys ry
Föreningen Nylands friluftsområden rf

liite 4/§20

TOIMINTASUUNNITELMA 2022

Hyväksytty valtuuskunnassa xx.xx.xx

TOIMINTA-AJATUS

Luomme puitteet hyvinvointia lisääville luonnossa liikkumisen kokemuksille

Uuvi edistää kansanterveyttä ja inhimillistä hyvinvointia luomalla monipuolisia mahdollisuuksia luonnossa virkistäytymiseen, liikkumiseen ja harrastamiseen, sekä alueverkostollaan että viestimällä muiden julkisten toimijoiden tarjoamista ulkoilumahdollisuuksista. Uuvin palvelut on tarkoitettu kaikille ulkoilusta kiinnostuneille, yli kuntarajojen. Uuvin toiminnan tavoitteena on, että luonnossa liikkuminen ja harrastaminen tuovat hyvää fiilistä, positiivisia kokemuksia ja inhimillistä hyvää.

(Uuvin strategia 2026)

TOIMINTASUUNNITELMA OSA-ALUEITTAIN

Alueverkosto

Alueiden käyttö ja hoito

Uuvin strategian mukaisesti alueverkosto tarjoaa olosuhteita monenlaiselle luonnossa liikkumiselle ja harrastamiselle. Olosuhteiden kehittämisessä ja palveluiden tarjoamisessa huomioidaan erilaiset käyttäjäryhmät ja niiden erityistarpeet, sekä otetaan huomioon ajassa muuttuva ulkoilu ja kysynnän ja tarpeiden muuttuminen, esimerkiksi eri luonnossa liikkumisen muotojen näkökulmasta.

Vuosi 2020 oli kaikkien aikojen vilkkaampi vuosi luonnon virkistyskäytössä. Vuoden 2021 käyntimäärien ennakkotiedot osoittavat kysynnän lisääntymisen jatkuvan edelleen, ja alueiden käyntimäärät näyttävät pysyvämmin asettuneen uudelle tasolle. Tämä asettaa vaatimuksia sekä käytön suunnittelulle ja ohjaamiselle että alueiden ylläpidolle, jossa ylläpidon menot ovat asettuneet käyntimääriä vastaavasti uudelle tasolle edellisiin vuosiin verrattuna.

Keskeinen yhdistyksen alueiden käyttöä ja hoitoa ohjaava asiakirja on käyttö- ja hoitosuunnitelma, jossa määritellään mm. alueen käyttöön ja luonnonhoitoon liittyvät tavoitteet, periaatteet ja linjaukset, tavoiteltavat käyttömuodot sekä pääpiirteet palveluvarustuksesta, reiteistä ja opastusviestinnästä. Käytön ja hoidon suunnittelua ohjaavat yhdistyksen strategian mukaisesti erityisesti erilaiset kestävyden ja hyvän kävijäkokemuksen arvot, erikoistuminen ja lisäarvon tuottaminen olosuhteiden ja palveluiden tarjoamisessa, sekä virkistyskäyttö-, luonto-, ja maisema-arvojen yhteensovittaminen.

Käytön suunnittelussa ja ohjaamisessa sekä alueiden kehittämisessä on huomioitava erityisesti tietyt käyttäjäryhmät; kävijätutkimustiedon mukaan tiensä luontoon ovat erityisesti viime aikoina löytäneet ns. ensikertalaiset uudet ulkoilijat ja nuoret. Lisäksi mm. maastopyöräilijöiden määrät sekä vuokravenepalveluiden lisääntymisen myötä uusien veneilijöiden määrät kasvavat vahvasti koko ajan. Näiden kaikkien käyttäjäryhmien huomiointi edellyttää erityisesti panostamista reitteihin, opastukseen sekä helppokäyttöisiin palveluihin. Lisäksi soveltava luontoliikunta ja esteettömyys on yhdistyksen strategiassa nostettu esiin läpileikkaavana teemana palveluiden tarjoamisessa ja kehittämisessä.

- huolehditaan alueiden riittävästä ylläpidon tasosta, jotta kävijäkokemus säilyy

- hyvänä kaikilla Uuvin alueilla. //rajapinta strategiaan: Arvot – Hyvä kävijäkokemus
- jatketaan yhdistyksen alueiden käyttö- ja hoitosuunnitelmien ajantasaistamista; tavoitteena on, että vuoden 2022 lopussa 50 %:lla yhdistyksen alueista on ajantasainen käyttö- ja hoitosuunnitelma. //rajapinta strategiaan: Arvot – Hyvä kävijäkokemus, Kestävyys; Strategiset painopisteet – Luonnon virkistyskäytön mahdollisuuksien tarjoaminen
 - viedään loppuun koronapandemian vuoksi viivästynyt Pirttisaaren kehittämissuunnittelu. //rajapinta strategiaan: Arvot – Hyvä kävijäkokemus, Kestävyys; Strategiset painopisteet – Luonnon virkistyskäytön mahdollisuuksien tarjoaminen
 - toteutetaan kehittämisen toimenpiteitä alueilla käyttö- ja hoitosuunnitelmien mukaisesti. //rajapinta strategiaan: Arvot – Hyvä kävijäkokemus, Kestävyys; Strategiset painopisteet – Luonnon virkistyskäytön mahdollisuuksien tarjoaminen
 - o Kopparnäs-Störsvikissä (Inkoo-Siuntio) aloitetaan Berguddenin esteettömien palveluiden toteuttaminen, toteutetaan käyttö- ja hoitosuunnitelman mukaisesti reittejä ja niiden merkintää sekä pysäköintikapasiteetin lisäämistä.
 - o Kalliosaassa (Helsinki) aloitetaan käyttö- ja hoitosuunnitelman mukaisesti palveluvarustuksen ja reittien toteuttaminen.
 - o Varlaxuddenissa (Porvoo) aloitetaan alueen pohjoisosan esteettömien palveluiden toteuttaminen sekä lisätään pysäköintikapasiteettia.
 - o Pirttisaassa (Porvoo) aloitetaan kehittämissuunnitelman ja käyttö- ja hoitosuunnitelman mukaisesti reittien, niiden merkinnän ja opastusviestinnän toteuttaminen. Lisäksi Svartvikenin alueella aloitetaan palveluvarustuksen ja laiturin uusiminen.
 - o Lisäksi toimia useilla muilla alueilla.
 - jatketaan käyttöikänsä päässä olevan palveluvarustuksen uusimista alueilla. //rajapinta strategiaan: Arvot – Hyvä kävijäkokemus, Kestävyys – Ekologinen kestävyys
 - o tehdään laajasti käymälöiden muutostöitä, joilla parannetaan niiden käyttömukavuutta, huollettavuutta sekä ympäristöystävällisyyttä.
 - o uusitaan taukopaikkoja ja tulisijoja useilla alueilla
 - o uusitaan Stora Fagerön (Inkoo) palveluvarustus
 - o uusitaan ja parannetaan opastusviestintää sekä reittien merkintää useilla alueilla
 - kehitetään mahdollisuuksien mukaan jätehuoltoa ja edistetään kierrätystä alueilla. //rajapinta strategiaan: Arvot – Kestävyys – Ekologinen kestävyys
 - toteutetaan luonnonhoidon toimia alueilla käyttö- ja hoitosuunnitelmien mukaisesti, luonnonolosuhteet huomioiden. Lisäksi Vieraslajien hallinta virkistysalueilla -hanke jatkaa toimintaansa suunnitelman mukaisesti, sekä yhteistyö Suomen Luonnonsuojeluliiton Uudenmaan piirin Ketosirkka-hankkeen ja Stadia-ammattiopiston kanssa luonnonhoidossa jatkuvat. //rajapinta strategiaan: Arvot – Hyvä kävijäkokemus, Kestävyys – Ekologinen kestävyys; Strategiset painopisteet – Luonnon virkistyskäytön mahdollisuuksien tarjoaminen

Alueverkoston kehittäminen

Strategiansa mukaisesti Uuvi pyrkii aktiivisesti kysynnän ja tarpeiden mukaan kehittämään alueverkostoaan, huomioiden seudullisen kattavuuden sekä alueiden saavutettavuuden. Uuvi kehittää alueverkostoaan yhteistyössä kuntien kanssa, erityisesti siltä osin kun alueet on jo kuntien kaavoissa esitetty esimerkiksi virkistys- ja suojelualueina. Lisäksi Uuvi edistää maakuntakaavan toteuttamista luonnon virkistyskäytön osalta. //rajapinta strategiaan: Strategiset painopisteet – Luonnon virkistyskäytön mahdollisuuksien tarjoaminen – Alueverkosto ja sen kehittäminen; Rooli toimintaympäristössä

- käynnistetään neuvottelut alueverkoston laajentamiseksi Kirkkonummen Veikkolassa.
- selvitetään alueverkoston laajentamista itäisellä Uudellamaalla.
- aloitetaan alueverkostoa koskevan kehittämissuunnitelman laatiminen.

Viestintä

Uuvi toteuttaa kuntien yhteisenä toimijana laajaa seudullista viestintää luonnossa liikkumisen mahdollisuuksista käyttäjälähtöisesti ja informatiivisesti. Viestinnässä tarjotaan kattavasti ajankohtaista ja innostavaa tietoa eri toimijoiden hallinnoimista ulkoilualueista ja palveluista sekä niiden saavutettavuudesta. Seudullinen yhteisviestintä on Uuvin strateginen painopiste, ja se toteuttaa jo nyt omalta osaltaan loppuvuonna 2021 valmistuvan valtakunnallisen luonnon virkistyskäyttöstrategian linjausta laaja-alaisen ja kokoavan ulkoilun palveluiden viestintäkanavan kehittämisestä.

Karttapalvelupohjainen Uuvi.fi -viestintäkanava toimii niin kohteisiin ennalta tutustumisessa, paikalle pääsemisessä kuin maastossa liikkumisessa. Palvelussa tarjotaan kattavaa, ajantasaista ja käyttäjälähtöistä viestintäsisältöä Helsingin seudun Viherkehän ulkoilukohteista ja -palveluista eri käyttäjäryhmät huomioiden, yhteistyössä alueiden omistajien kanssa. Palvelu on lanseerattu keväällä 2021 ja siitä on saatu hyvää palautetta sekä mukana olevilta kunnilta että käyttäjiltä. Palvelun sivukatselujen määrä tulee olemaan 2021 lähellä miljoonaa kertaa. //rajapinta strategiaan: *Strategiset painopisteet – Viestintä – Seudullinen ulkoilumahdollisuuksista viestiminen; Rooli toimintaympäristössä*

- kehitetään uuvi.fi -palvelua edelleen.
- tiivistetään kuntayhteistyötä ja vuorovaikutusta jäsenkuntien virkistys- ja ulkoilualueita koskevassa viestinnässä ja vakiinnutetaan tähän liittyviä toimintatapoja.
- laajennetaan yhteisviestinnän sisällöllistä ja alueellista kattavuutta.
- jatketaan ja kehitetään sosiaalisen median hyödyntämistä osana uuvi.fi -viestintää.
- toteutetaan viestinnän mittaritiedon perusteella kohdennettuja maksetun näkyvyyden kampanjoita.
- toteutetaan hankkeisiin liittyvää viestintää erillisten suunnitelmien mukaan.

Yhteistyö ja verkostoituminen

Seudullinen verkostoyhteistyö

Uuvi koordinoi luonnon virkistyskäyttöä ja ulkoilua kehittävää seudullista Viherkehän verkostoyhteistyötä. Tavoitteena on lisätä toimijoiden välistä yhteistyötä, jossa tunnustetaan yhteisiä haasteita, sitoudutaan ratkaisemaan niitä yhdessä sekä luodaan organisaatio- ja toimialarajat ylittäviä palvelukokonaisuuksien toimintamalleja. Yhteistyössä on mukana Helsingin seudun Viherkehän alueen kunnat, Metsähallitus sekä Uudenmaan liitto.

Seudullisen verkostoyhteistyön kaksivuotinen toimintasuunnitelmakausi on päättymässä 2021 lopussa. Uusi toimintasuunnitelma laaditaan loppuvuonna 2021. Aiemman toimintasuunnitelmakauden painopiste on ollut yhteisviestinnän

kehittämisessä. Jatkossa on tarvetta syventää viestinnän yhteistyötä sekä virkistysalueiden kehittämissyhteistyötä. //rajapinta strategiaan: *Strategiset painopisteet – Seudullinen verkostoyhteistyö, Viestintä – Seudullinen ulkoilumahdollisuuksista viestiminen; Rooli toimintaympäristössä*

- toteutetaan seudullisen verkostoyhteistyön toimia uuden toimintasuunnitelman mukaisesti.

Yhteistyö yritystoiminnan kanssa

Uuvin alueet toimivat myös luontomatkailun ja luonnon virkistyskäyttöön liittyvän yritystoiminnan toimintaympäristöinä, ja strategiansa mukaan Uuvi ottaa toiminnassaan huomioon luontomatkailun näkökulman. Erilaisille kaupallisesti tuotetuille palveluille on jatkuvasti enemmän kysyntää sekä kuntalaisten virkistyskäytön että matkailun viitekehyksissä. Tämä elinkeinotoiminta tuottaa myös positiivisia paikallistaloudellisia hyötyjä sijaintiseuduilleen. Kehityskulun ohjaamiseksi ja edistämiseksi tarvitaan tiivistä vuorovaikutusta elinkeinotoimijoiden ja Uuvin välille, sekä tähän liittyvien linjausten ja toimintamallien luomista. //rajapinta strategiaan: *Rooli toimintaympäristössä; Strategiset painopisteet – seudullinen verkostoyhteistyö; Arvot – Kestävyys – Hyvä kävijäkokemus*

- laaditaan Uuvin yritys yhteistyön toimintaohjelma.
- otetaan käyttöön yritys yhteistyösopimukset alueiden ja palveluvarustuksen käytöstä kaupalliseen toimintaan liittyen.

Muu yhteistyö ja verkostoituminen

Alueiden suunnittelussa, kehittämisessä ja hoidossa jatketaan yhteistyötä erilaisten harrastajaryhmittymien ja järjestöjen, soveltavan luontoliikunnan toimijoiden, oppilaitosten sekä paikallisyhteisöjen kanssa. Yhteistyön myötä alueilla voidaan tarjota erilaisille käyttäjäryhmille entistä parempia palveluita sekä alueiden käyttötapoja ja käyttäjäkuntaa voidaan monipuolistaa.

Uuvi jatkaa aktiivista yhteistyötään ja verkostoitumista muiden alan toimijoiden kanssa. Yhteistyötä jäsenkuntien kanssa pyritään syventämään. Lisäksi selvitetään mahdollisuuksia parantaa alueiden saavutettavuutta julkisilla kulkuneuvoilla. //rajapinta strategiaan: *Rooli toimintaympäristössä*

Vaikuttavuus ja vastuullisuus

Uuvi tuottaa inhimillisen hyvinvoinnin, kansanterveyden ja siten kansantalouden kannalta merkittäviä palveluita, joista saatavien hyötyjen todentaminen on tärkeää. Todentamista varten tarvitaan tietoa mm. alueiden käyntimääristä, käyttömuodoista, kävijöiden kokemuksista sekä käyntien taloudellisista vaikutuksista. Uuvi toteuttaa kävijäseurantaa usealla alueellaan; seurannan toteuttaminen vaatii monella alueella räätälöityjä ratkaisuja sekä erilaisten metodien yhdistämistä, joita kehitetään edelleen. Seurannasta saatavaa dataa täydentämään tarvitaan syvempää tietoa, jota saadaan haastattelututkimuksena toteutettavalla kävijätutkimuksella. //rajapinta strategiaan: *Arvot - Sosiaalinen kestävyys, Taloudellinen kestävyys, Hyvä kävijäkokemus*

Vaikuttavuuden todentaminen kytkeytyy osaksi laajempaa vastuullisuuden teemaa, joka tulee selkeästi esiin Uuvin strategian arvovalinnoissa. Strategian mukaan toimintaa ohjaa vahvasti kestävyiden eri ulottuvuudet: ekologinen, sosiaalinen,

kulttuurinen ja taloudellinen kestävyys. Jotta edistettäisiin näiden arvojen läpileikkaamista Uuvin toiminnassa mahdollisimman kattavasti, on tarpeen laatia vastuullisuuden toimintaohjelma. Toimintaohjelmassa tarkastellaan organisaation toimintaa ja sen käytäntöjä ja pyritään löytämään kohtia ja keinoja, joilla arvot tulevat entistä paremmin huomioiduksi. Lisäksi siinä asetetaan näihin liittyviä tavoitteita sekä määritellään tavoitteiden seurannan tavat. Toimintaohjelma viitoittaa tietä myös strategiaan kirjatun Uuvin toiminnan hiilineutraaliustavoitteen saavuttamiseksi.
//rajapinta strategiaan: Arvot - Kestävyys

- vaikuttavuuden todentamisessa kehitetään edelleen Uuvin kävijätutkimusta ja kävijäseuranta, ja sitä laajennetaan uusille alueille.
- Uuvin oman mallin kehittämistyössä panostetaan erityisesti mittaritiedon saamiseen, joilla pyritään saamaan näkyväksi sekä kävijäkokemusta että käynnin hyvinvointihyötyjä. Kehittämistyössä hyödynnetään vahvasti yhteistyötä alan toimijoiden ja erilaisten tutkimustahojen kanssa sekä alan kansainvälistä tietoa ja kokemuksia.
- aloitetaan vastuullisuuden toimintaohjelman laatiminen.

Resurssit

Yhdistyksen palkattuun henkilöstöön kuuluvat toiminnanjohtaja, kaksi erikoissuunnittelijaa, suunnittelija sekä maastomestari. Lisäksi erillisten tehtävien hoitoon voidaan palkata tilapäisesti henkilöitä. Vuoden 2022 työsuorite palkatulla henkilöstöllä on 5,2 htv. Alueiden kehittämisen toteuttamista pyritään mahdollisuuksien mukaan ostamaan ulkopuolelta kokonaispalveluna tietyt rakennuttamistehtävät mukaan lukien.

Luottamushenkilöhallinto koostuu syksyllä 2021 kautensa aloittaneista valtuuskunnasta sekä hallituksesta. Valtuuskunta kokoontuu sääntömääräisesti syys- ja kevätkokoukseen, ja hallitus tarpeen mukaan.



UUVI

Valtuuskunta 29.10.2021

Uudenmaan virkistysalueyhdistys

UUVI.FI

Föreningen Nylands friluftsområden

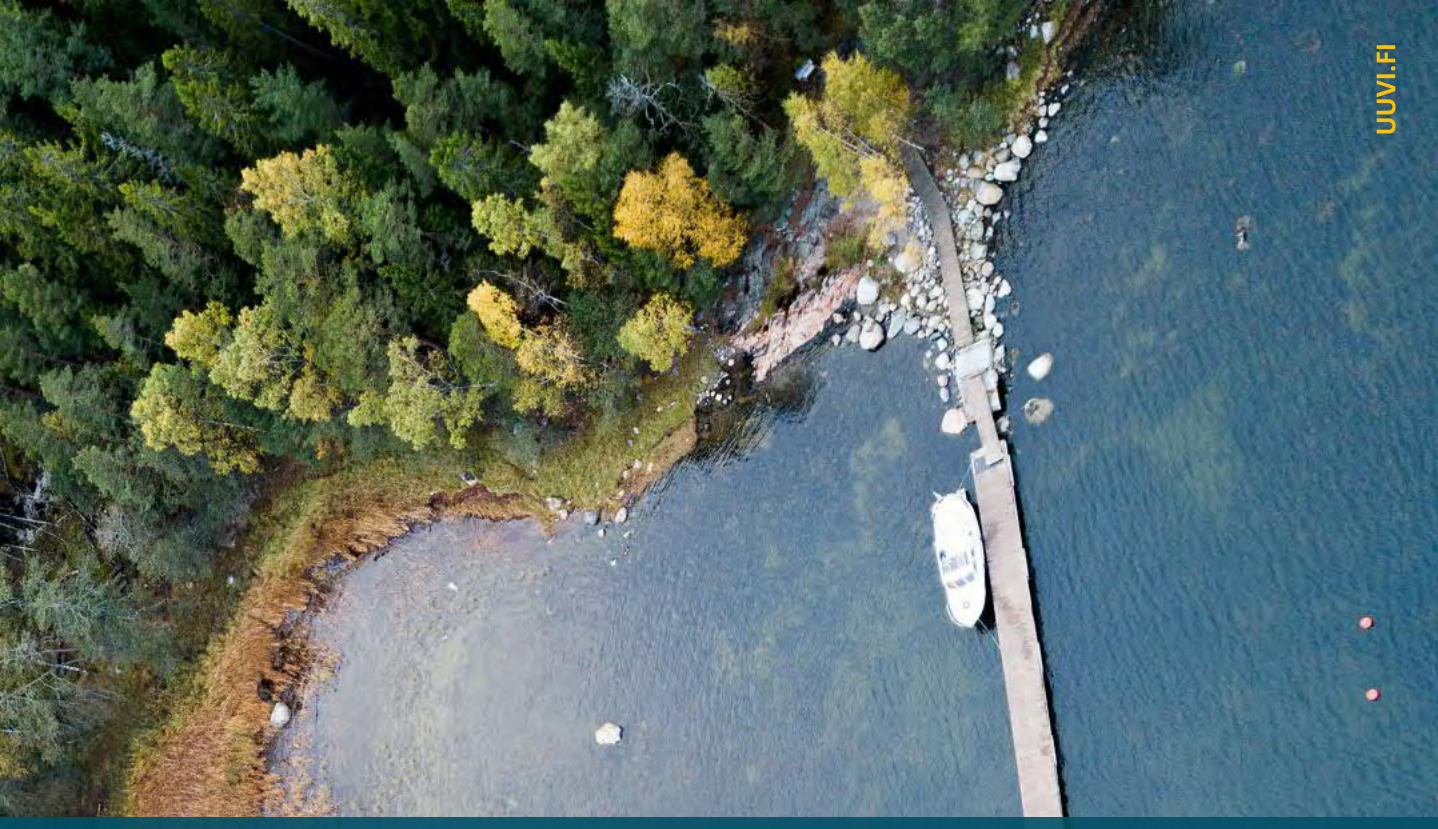
Yhdistyksen maksujen vivistaminen vuodelle 2022

us maksuista noudattaa voimassaolevaa
skunnan hyväksymää taloussuunnitelmaa 2022-2026

uiden kysyntä lisääntyi 2020 voimakkaasti, vuoden
äyntimääräennusteiden mukaan kysynnän taso
ä jatkuvan edelleen korkeana

iden käyntimäärissä ja palveluiden käytössä, ja sen myötä
iden ylläpidon ja palveluiden tuottamisen menoissa, on tarpeen
utua pysyvästi edellisiä vuosia korkeampaan tasoon

yksellä on seudullisen yhteisviestinnän ja yhteistyön
noinnin myötä uudenlainen rooli kuntien yhteisenä
ina



Toimintasuunnitelma 2022

Virikistyskäytön suosio jatkuu: 2021 ennakkotiedot
Karnäs-Störsvik 96 000 käyntiä, Porkkalanniemi 110 000,
Yli 87 000, uuvi.fi -palvelu n. 1 miljoona sivukatselua
Käytön uuteen tasoon pyritään vastaamaan suunnittelulla
Käytön ohjaamisella sekä palveluiden parantamisella

Käytön käyttö- ja hoitosuunnitelmien päivittämistä

Käytön alueita laajasti:

Karnäs-Störsvikissä Berguddenin esteettömät palvelut + p-alue, reitistö
Käytössä esteettömät palvelut + p-alue
Käytössä palveluvarustus + reitit + opastusviestintä
Käytössä reitit + opastusviestintä, laituri
Käytössä toimivia alueilla

§20 Toimintasuunnitelma 2022 jatkoa

Selvitetään alueverkoston laajentamista : Länsi-Uusimaa, Veikkola/Kirkkonummi, Itä-Uusimaa

Aloitetaan alueverkoston kehittämissuunnitelman laatiminen

Laajennetaan Uuvi.fi-palvelua sisällöllisesti ja alueellisesti

Laaditaan virkistyskäytön yritysysteistyön toimintaohjelma ja otetaan käyttöön yhteistyösopimukset alueiden käytössä

Laajennetaan kävijäseurantaa ja kehitetään kävijätutkimuksen toimintamallia sekä mittareita (aluetaloudelliset vaikutukset, hyvinvointivaikutukset)

Aloitetaan vastuullisuuden toimintaohjelman laatiminen osana vaikuttavuuden todentamista

§21 Talousarvio 2022

Kävijätutkimuksen ennakkotiedot: palveluiden kysyntä ja arvostus korkealla, palveluiden koetut hyvinvointivaikutukset tyypillisesti useita kymmeniä euroja, kustannukset senttejä..kymmeniä senttejä

TA 2022 laadittu valtuuskunnan hyväksymän taloussuunnitelman (TS) 2022-2026:n pohjalta

Tuotot TS:n mukaisesti (n. +2%);

- hanketukia 35te
- oma varainhankinta 2021 13,5% > 2022 12,2% (hanketuet)

Toimiston kp: n. -20% vs. TA 2021

- - ei isompia erillissatsauksia viestintään

21 Talousarvio 2022 jatkoa

Henkilöstömenot samalla tasolla kuin TA 2021 / TS 2022
työpanos TS:n mukaisesti yht. 5,2 htv

Ulkomailla oleskelun kausien kausittain
Koulutuksen kausittain
Kokouksien kausittain

Käyttökohteiden kausittain
Käyttökohteiden kausittain
Käyttökohteiden kausittain

Käyttökohteiden kausittain

Käyttökohteiden kausittain
Käyttökohteiden kausittain
Käyttökohteiden kausittain

Käyttökohteiden kausittain

21 Talousarvio 2022 jatkoa

Investoinnit 2022:

Kopparnäs-Störsvik: Bergudden 50te, reitit+opastusviestintä 10te, Bergudden p-alue 50te

Kalliosaari: Palveluvarustus+reitit+opastusviestintä 20te

Varlaxudden: pohjoisosa 85te, p-alue 10te

Pirttisaari: reitit+opastusviestintä 10te, Svartvikenin laituri 150te (alustava arvio)

Stora Fagerö: palveluvarustus 20te

2022 investoinnit yht. 425 000e (perustuu osin alustavaan arvioon), TS:n mukaan 150 000e

vastataan kasvaneeseen kysyntään, lisäksi osa 2021 investoinneista siirtynyt vuodelle 2022 rakennusalan tilanteen vuoksi

Uuden hankinnan investoinnit erillisillä päätöksillä



UUVI

Uudenmaan virkistysalueyhdistys

UUVI.FI

Föreningen Nylands friluftsområden



Kutsu valtuuskunnan syyskokoukseen

Liitteenä on tiedoksi kutsu Uudenmaan virkistysalueyhdistys ry:n sääntömääräiseen syyskokoukseen, joka pidetään perjantaina 29.10.2021 Helsingissä. Kutsun liitteenä ovat kaikki kokousasiakirjat.

Kutsu ja asiakirjat on lähetetty kaikille kuntien ja tukijäsenten valitsemille edustajille, joiden nimi- ja yhteystiedot ovat olleet kutsun lähettämispäivänä yhdistyksen toimiston tiedossa.

Helsingissä 14.10.2021

Tapio Lepikkö
Toiminnanjohtaja
p. 050 5418410
tapio.lepikko@uuvi.fi



TALOUSARVIO 2022

- *Henkilöstön kustannuspaikan kulut* TA 2022: 379 500 €
 - *josta palkkakulut sivukuluineen 340 000 €*TA 2021: 376 000 €

Kustannuspaikka 20 Hallinto

Hallinnon kustannuspaikan kulut sisältävät luottamushenkilöistä koostuvien valtuuskunnan, hallituksen sekä hallituksen asettamien työryhmien (työvaliokunta) toiminnan kulut.

Hallinnossa siirryttiin poikkeusolojen myötä etäkokouksiin. Käytäntö on hyväksi havaittu ja sitä tullaan jatkamaan osittain edelleen, mikä vaikuttaa kustannuksiin alentavasti.

- *Hallinnon kustannuspaikan kulut* TA 2022: 25 500 €
TA 2021: 32 000 €

Kustannuspaikka 30 Alueet

Alueiden kustannuspaikan kulut sisältää kaikki virkistysalueiden hoidosta, käytöstä ja hallinnasta aiheutuvat kulut.

Yhdistyksen alueiden käyntimäärät nousivat vuoden 2020 aikana vahvasti. Vuoden 2021 ennakkotietojen mukaan kyse ei ollut ohimenevästä ilmiöstä, vaan ne näyttävät asettuneen uudelle tasolle. Käyntimäärät ovat suoraan verrannollisia alueiden ja palveluiden tuottamisen kustannuksiin.

- *Alueiden kustannuspaikan kulut* TA 2022: 471 500 €
TA 2021: 436 500 €

RAHOITUSTUOTOT/KULUT

Rahoitustuotot/kulut muodostuvat rahoitus- ja sijoitustoiminnan tuotoista ja kuluista.

- *Rahoitustuotot/-kulut* TA 2022: 5 000 €
TA 2021: 5 000 €

TULOS

Vuodelle 2022 esitetään 0-tulosta valtuuskunnan vahvistaman taloussuunnitelman mukaisesti.

- *Tilikauden 2022 tulos 0 €*

UUDENMAAN VIRKISTYSALUEYHDISTYS
TALOUSARVIO 2022

	TP 2020	TA 2021	TA 2022	TS 2022 / ero%
TUOTOT				
PALVELUMAKSUT	802 307,50	811 000,00	835 000,00	835 000
VUOKRATUOTOT	6 528,12	5 000,00	5 000,00	
LUONNONHOIDON TUOTOT	31 143,62	20 000,00	22 000,00	
MUUT TUOTOT	12 380,24	18 000,00	8 000,00	
JÄSENMAKSUT	1 250,00	1 500,00	1 000,00	
PORKKALAN YHTEISHOITOVELOITUS	45 144,58	39 000,00	45 000,00	
SAADUT HANKETUET	9 635,13	44 000,00	35 000,00	
				99 000
YHT TUOTOT	908 389,19	938 500,00	951 000,00	934 000 1,82 %
KULUT				
KP 10 TOIMISTO				
TOIMITILAVUOKRAT	-13 581,75	-14 000,00	-14 000,00	
ICT-LAITE- JA OHJELMAKULUT	-2 644,80	-3 000,00	-4 000,00	
VIESTINTÄ	-34 271,63	-42 000,00	-25 000,00	
OSTETUT PALVELUT	-24 504,94	-27 000,00	-26 000,00	
TIETOLIIKENNE	-3 434,30	-3 500,00	-3 500,00	
PANKKIPALVELUT	-1 648,13	-1 500,00	-1 500,00	
KOKOUS- JA NEUVOTTELUKULUT	-1 024,70	-2 000,00	-1 500,00	
MUUT TOIMISTOKULUT	-2 292,37	-6 000,00	-4 000,00	
KP 10 YHTEENSÄ	-83 402,62	-99 000,00	-79 500,00	-76 500
KP 15 HENKILÖSTÖ				
PALKAT SIVUKULUINEEN	-298 325,00	-332 000,00	-340 000,00	-336 000
KOULUTUS	-2 580,00	-3 000,00	-3 000,00	
TYÖHYVINVOINTI	-2 389,55	-2 500,00	-3 000,00	
TYÖTERVEYSHUOLTO	-5 851,99	-4 500,00	-4 500,00	
LOUNASSETELIT	-13 603,52	-14 000,00	-14 500,00	
MUUT HENKILÖSTÖKULUT	-3 618,39	-2 000,00	-2 000,00	
MATKUSTUSKULUT	-3 610,74	-6 000,00	-4 000,00	
KM-KORVAUKSET	-2 860,37	-7 000,00	-4 500,00	
PÄIVÄRAHAT	-2 940,00	-5 000,00	-4 000,00	
				-39 500
KP 15 YHTEENSÄ	-335 779,56	-376 000,00	-379 500,00	-375 500 KP10+KP15 yht -452 000 1,55 %
KP 20 LUOTTAMUSHENKILÖHALLINTO				
KOKOUPALKKIOT SIVUKULUINEEN	-19 802,24	-22 000,00	-21 000,00	-21 000
MATKAKULUT	-273,00	-4 000,00	-1 000,00	
TILINTARKASTUS	-1 800,00	-2 000,00	-2 000,00	
KOKOUSKULUT	-403,03	-3 500,00	-1 000,00	
MUUT KULUT	0,00	-500,00	-500,00	
				-4 000
KP 20 YHTEENSÄ	-22 278,27	-32 000,00	-25 500,00	-25 000 2,00 %

	TP 2020	TA 2021	TA 2022	TS 2022 / ero%
KP 30 ALUEET				
YLLÄPITO, KORJAUS JA TARVIKKEET	-96 050,45	-70 000,00	-80 000,00	
ULKOPUOLISET YLLÄPIDON PALVELUT	-161 943,32	-140 000,00	-124 000,00	
PORKKALAN YHTEISHOITOKULUT	-63 063,68	-52 000,00	-63 000,00	
VAKUUTUKSET	-9 590,42	-8 000,00	-8 000,00	
AJONEUVOJEN POLTTOAINEET	-2 651,05	-6 500,00	-3 500,00	
AJONEUVOKULUT	-4 049,45	-1 000,00	-3 000,00	
KIINTEISTÖVERO	-11 256,38	-16 000,00	-12 000,00	
SÄHKÖ	-5 912,50	-3 500,00	-5 000,00	
JÄTEHUOLTO	-5 495,43	-8 500,00	-7 000,00	
TIE- JA LAITURIMAKSUT	-15 342,45	-12 000,00	-50 000,00	
LUONNONHOITO	-12 319,50	-15 000,00	-10 000,00	
MUUT KULUT ALUEILLA	-6 852,25	-7 000,00	-7 000,00	
MAA-ALUEVUOKRAT	-26 520,53	-27 000,00	-27 000,00	
POISTOT	-71 088,50	-70 000,00	-72 000,00	-72 000
				-390 000
KP 30 YHTEENSÄ	-492 135,91	-436 500,00	-471 500,00	-462 000
				2,06 %
RAHOITUSTUOTOT/KULUT				
SIJOITUSTUOTOT	11 690,57			
KORKOTUOTOT	1 692,56	5 000,00	5 000,00	5 000
RAHOITUSKULUT	-5 438,36			
RAHOITUSTUOTOT/KULUT YHTEENSÄ	7 944,77	5 000,00	5 000,00	5 000
				0,00 %
TULOS	-17 262,40	0,00	0,00	0,00
				0,00 %

INVESTOINNIT

Investointimaksu

Jäsenkunnilta perittävä investointimaksu vuonna 2022 on valtuuskunnan hyväksymän taloussuunnitelman mukaisesti 0,07 €/asukas. Investointimaksulla kustannetaan aluehankintoja sekä rahoitetaan alueille tehtäviä palveluvarustusinvestointeja (rakenteet, reitit yms.) ja pitkäaikaiseen kalustoon tehtäviä investointeja.

- *Investointimaksutuotto 115 000 €*

Investointisuunnitelma

Vuodelle 2022 on valtuuskunnan hyväksymän taloussuunnitelman mukaisesti varattu 150 000 €. Kuitenkin osa vuodelle 2021 suunnitelluista investoinneista toteutuu vasta 2022. Lisäksi Pirttisaaren osalta laiturin kiireellinen kunnostustarve on ilmennyt kehittämissuunnitelmatyön aikana, eikä sitä ole pystytty ennakoimaan taloussuunnitelmassa. Tästä johtuen vuoden 2022 investointimäärä ylittää suunnitelmaan varatun määrän.

Vuoden 2022 investointisumma rakenteellisiin investointeihin on 425 000 € (perustuu osin alustavaan arvioon).

Vuoden 2022 pääasialliset investointikohteet:

- *Kopparnäs-Störsvik: Berguddenin alueen esteettömät palvelut 50 000 €
(Inkoo-Siuntio) Reitit ja opastusviestintä 10 000 €
Berguddenin pysäköintialue 50 000 €
Rävbergetin pysäköintialueen laajennus 20 000 €*
- *Kalliosaari (Helsinki): Palveluvarustus, reitit ja opastusviestintä 20 000 €*
- *Varlaxudden (Porvoo): Pohjoisosan esteettömät palvelut 85 000 €
Pohjoisosan pysäköintialue 10 000 €*
- *Pirttisaari (Porvoo): Reitit ja opastusviestintä 10 000 €
Svartvikenin laituri 150 000 € (alustava arvio)*
- *Stora Fagerö (Inkoo): Palveluvarustus 20 000 €*

Vuoden 2022 investoinnit rahoitetaan investointimaksulla sekä aikaisempina vuosina kertyneellä investointivarallisuudella.

Alueiden hankinta

Valtuuskunnan hyväksymässä taloussuunnitelmassa ei enää esitetä vuosittaista laskennallista varausta alueiden hankintaan. Alueita hankitaan tilaisuuden tullen erikseen tehtävillä päätöksillä. Strategian ja toimintasuunnitelman mukaisesti yhdistys pyrkii kehittämään alueverkostoaan, ja tästä laaditaan erillinen suunnitelma.

Säännöt Diaarinro: 2009/504744Y Asiakirjatunnus: 92463703

Yhdistyksen kokouksen hyväksymä 27.09.1991

Valtuuskunnan hyväksymä muutos 29.10.1997 §§ 2, 4 ja 11

Valtuuskunnan hyväksymä muutos 29.10.2008 §§ 2,3,6,10,11 ja 13, Kumottu § 9

UUDENMAAN VIRKISTYSALUEYHDISTYS RY
FÖRENINGEN NYLANDS FRILUFTSOMRÅDEN RF

SÄÄNNÖT

1 §

Yhdistyksen nimi on Uudenmaan virkistysalueyhdistys ry, Föreningen Nylands friluftsområden rf. Yhdistyksen kotipaikka on Helsingin kaupunki ja yhdistyksen kielet ovat suomi ja ruotsi. Pöytäkirja- ja rekisteröimiskieli on suomi.

2 §

Yhdistyksen tarkoituksena on turvata ja kehittää jäsenkuntiensa asukkaiden virkistysmahdollisuuksia, säilyttää ja vaalia luontoa ja maiseman omaleimaisuutta sekä ottaa huomioon paikallisen väestön viihtyvyyden ja peruselinkeinojen harjoittamisen turvaaminen siten, että toiminta on sopusoinnussa ympäröivän luonnon kanssa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys voi hankkia ja hoitaa jäsenkuntien asukkaiden tarpeita palvelevia virkistysalueita ostamalla tai vuokraamalla näitä alueita tai hankkimalla niihin käyttöoikeuksia sekä huolehtimalla niiden käytön edellyttämästä hoidosta ja rakentamisesta. Alueet voivat myös sijaita yhdistyksen varsinaisen toiminta-alueen ulkopuolella.

3 §

Yhdistyksen kuntajäseneksi voivat liittyä Uudenmaan ja Itä-Uudenmaan maakuntien kunnat.

Yhdistyksen tukijäseniksi voivat liittyä oikeuskelpoiset yhteisöt, jotka toiminnallaan edistävät yhdistyksen tarkoituserien toteutumista.

Yhdistyksen jäsenet hyväksyy hallitus.

Jäsen voi erota yhdistyksestä koska tahansa, mutta jäsen vapautuu sääntöjen mukaisista velvoitteistaan eroamisilmoitusta seuraavan kalenterivuoden alusta lukien.

4 §

Yhdistyksen päätävävalta käyttää yhdistyksen valtuuskunta ja asioita hoitaa hallitus. Hallitus päättää kiinteän ja irtaimen omaisuuden hankinnasta, vuokraamisesta, vaihtamisesta, myymisestä ja kiinnittämisestä.

Toimielinten valinnassa pyritään noudattamaan alueellista, poliittista ja kielellistä tasapuolisuutta.

5 §

Kunnallisen vaalikauden alussa jäsenkunnat ja tukijäsenet valitsevat edustajansa yhdistyksen valtuuskuntaan, jonka toimikausi kestää siihen saakka, kunnes seuraavien kunnallisvaalien jälkeen on nimetty uusi valtuuskunta.

Kuntien äänivalta ja paikkaluku valtuuskunnassa määräytyvät asukasluvun perusteella seuraavasti:

Asukasluku Äänet/kunta Jäs./kunta

Yli 400 000 10 5
150 000-399 999 4 3
25 000-149 999 2 2
Alle 25 000 1 1

Kunnan äänimäärä jakautuu kokouksessa paikalla olevien edustajien kesken tasan.

Tukijäsenillä on valtuuskunnan kokouksessa puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

6 §

Valtuuskunnan toimikauden ensimmäisessä kokouksessa:

- valitaan puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa valtuuskunnan toimikaudeksi,
- valitaan yhdistykselle hallitus ja valitaan hallituksen jäsenistä puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa,
- valitaan yksi tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja valtuuskunnan toimikaudeksi.

Kokouksessa, joka on pidettävä kunakin vuonna huhtikuun loppuun mennessä:

1. käsitellään hallituksen kertomus edellisen vuoden toiminnasta,
2. hyväksytään ja vahvistetaan edellisen vuoden tilinpäätös,
3. päätetään vastuuvapauden myöntämisestä yhdistyksen hallitukselle ja muille tilivelvollisille,
4. vahvistetaan ohjeellinen seuraavaa viisivuotiskautta koskeva taloussuunnitelma ja käsitellään seuraavan vuoden talousarvion suuntaviivoja.

Kokouksessa, joka on pidettävä kunakin vuonna lokakuun loppuun mennessä:

1. vahvistetaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma
2. päätetään seuraavan vuoden talousarvioon sisältyvien maksujen suuruudesta ja vahvistetaan talousarvio.

7 §

Valtuuskunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan hallituksen, jonka toimikausi kestää siihen saakka, kunnes seuraavien kunnallisvaalien jälkeen on nimetty uusi hallitus.

Valtuuskunta valitsee hallitukseen 16 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Hallituksen jäsenet ja varajäsenet pyritään valitsemaan 5 §:ssä olevan kuntaryhmittelyn pohjalta:

Asukasluku Jäseniä

Yli 400 000 4
150 000-399 999 4
25 000-149 999 3
Alle 25 000 5

Yhteensä 16 jäsentä

Kullakin jäsenellä on hallituksessa yksi ääni.

Lisäksi valtuuskunta voi nimetä hallitukseen tukijäsenten joukosta kaksi asiantuntijajäsentä ja näille varajäsenet. Asiantuntijajäsenillä on kokouksissa puheoikeus.

Valtuuskunnan puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on hallituksessa puheoikeus.

8 §

Hallitus voi asettaa erilaisia tehtäviä varten avukseen pysyviä tai tilapäisiä toimikuntia, joihin kuntajäseniä tai tukijäseniä voidaan pyytää nimeämään edustajansa.

9 §

Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuositain. Ne ja hallituksen vuosikertomus on annettava tilintarkastajalle helmikuun kuluessa. Tilintarkastajan tulee antaa kertomuksensa maaliskuun kuluessa.

10 §

Yhdistyksen toiminta rahoitetaan seuraavilla tuloilla:

Liittymismaksu:

Liittymismaksu määritellään vuosittain. Lähtökohtana on perustamisvaiheen liittymismaksu korotettuna sen hetkiseen rahanarvoon. Liittymismaksu maksetaan liittymisvuonna ja sitä seuraavina neljänä vuotena viidessä yhtä suuressa erässä. Liittymismaksu voidaan maksaa kokonaan liittymisvuonna, jolloin maksun suuruus vastaa neljää vuosierää.

Palvelumaksu:

Jäsenkuntien virkistysalueiden käytöstä perittävän palvelumaksun hinnan vahvistaa yhdistyksen valtuuskunta ennakoon vuosittain per jäsenkunta-asukas ja se perustuu jäsenkuntien edellisen vuoden viimeisen päivän väkilukuihin.

Investointirahasto:

Yhdistyksellä on talousarvion ulkopuolinen investointirahasto, jota kartutetaan mm. liittymismaksuilla ja maksuosuuksilla sekä kiinteistöistä saatavilla tuloilla.

Päätettäessä investointirahastoon perittävän maksuosuuden korottamisesta edelliseen vuoteen verrattuna tulee päätös tehdä kahden kolmasosan enemmistöllä läsnä olevista valtuuskunnan jäsenistä.

Talousarvioon sisältyvät kuntien maksuosuudet rahastoon jakautuvat kuntien asukaslukujen suhteessa. Maksuosuuksia ei peritä niiltä vuosilta, jolloin kunta maksaa liittymismaksueriään.

Rahaston varoja käytetään alueiden kunnostukseen, rakentamiseen ja hankintaan.

Tukijäsenten jäsenmaksut:

Valtuuskunta päättää vuosittain tukijäsenten jäsenmaksuista. Tukijäseniltä ei peritä liittymismaksua, palvelumaksua eikä maksua investointirahastoon.

Valtion avustukset:

Valtio avustaa yhdistystä erillisten säädösten ja käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Lahjoitukset:

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja jälkisäädöksiä. Yhdistyksen tulee mahdollisuuksien mukaan noudattaa niitä ehtoja ja määräyksiä, jotka mahdollisesti liittyvät lahjoitettuun omaisuuteen.

Lainat:

Hallitus voi ottaa yhdistyksen käyttöön lainaa valtuuskunnan päättämin rajoituksin.

Hankekohtainen rahoitus:

Yhdistys voi päättää erillisistä hankkeista, joiden rahoitus neuvotellaan eri osapuolten kanssa erikseen.

11 §

Kutsu yhdistyksen valtuuskunnan kokouksiin, jonka tulee sisältää ilmoitus kokouksen ajasta ja paikasta, tulee toimittaa valtuuskunnan jäsenille ja yhdistyksen jäsenille kirjeessä, viimeistään 14 päivää ennen kokousta. Kokoukstuun on liitettävä esityslista, joka sisältää ilmoituksen käsiteltävistä asioista.

12 §

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja vara-puheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi heistä yhdessä yhdistyksen toiminnanjohtajan kanssa.

Hallitus voi määrätä yhdistyksen toimihenkilön kirjoittamaan yhdistyksen nimen yksin pankki-, posti- ja muissa sellaisissa juoksevissa asioissa.

13 §

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän valtuuskunnan kokouksen määräämällä tavalla.

14 §

Tarkemmat määräykset yhdistyksen asioiden hoidosta voivat sisältyä valtuuskunnan hyväksymään työjärjestykseen.

15 §

Muissa kohdin noudatetaan voimassa olevaa yhdistyslakia.

16 §

Tällä sääntömuutoksella ei loukata saavutettuja jäsenoikeuksia.

